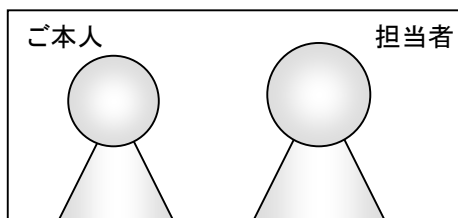


健康診断の申込み方法 ※詳細につきましては各医療機関へお問合せください。

- ①派遣先担当者に健康診断の予定を伝えます。



「○月△日～▲日あたりで健康診断を受けたいです。」
「分かりました。」

〈注意〉

- ・受診は本年度3月末までをお願いします。
- ・健診機関によりますが、健診は受診に2～3時間かかります。
- ・派遣先企業の仕事をふまえていつ頃なら大丈夫か、担当者に聞いておきましょう。

- ②健診機関を選び予約をします。基本項目の検査費用は会社が負担致します。その他の項目を受ける場合は自己負担でお支払いをお願いします。

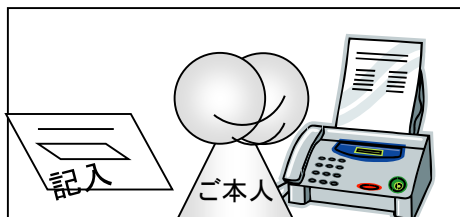


「健康診断を予約したいのですが…」
健康診断の希望の日程、時間を伝え予約を取ります。

「はい、
○○クリニックです。
健康診断ですね。」

★日程が決まったら、派遣先ご担当者へご連絡ください。

- ③別紙「健康診断申込書」に必要事項を記入し予約した健診機関にFAX又は郵送します。



※電話予約の際、FAXも郵送も不要と言われた方や、FAXができない方は、予約する健診機関に直接ご相談の上指示に従ってください。弊社への連絡は不要です。

- ④予約した健診機関にて受診します。
記入した申込書と健康保険証(健保カード)を持参してください。

〈注意〉

- ◆受診の時間は時給は発生しません。
当日のタイムシートには、実際に働いた時間のみをご記入ください。
有給をお持ちの方は、有給をお使いいただけます。
- ◆基本項目のみにもかかわらず、窓口で支払を求められた場合は、アットキヤドに請求書を送付してもらうようお願いください。

- ⑤受診後、健診機関より健診結果が通知されます。

※再検査については通常通りの保険診療で受診してください。補助金等はございません。